

REDIGEERTIPS

5 minder gangbare redigeertips voor betere zakelijke teksten

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren

- **Tip 1: DOELGROEP**
- **Tip 2: CONSISTENTIE**
- **Tip 3: VERWIJSWOORDEN**
- **Tip 4: KOMMA'S**
- **Tip 5: HARDOP LEZEN**



REDIGEREN NIET NODIG?

NA DEZE TIPS WEET JE
WEL BETER!

FIJN LEESBAAR
TEKSTCORRECTOR

TIP 1

SPREEK JE DOELGROEP IN HUN TAAL AAN

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren



Doelgroep bepalen doet de schrijver zelf.

Een tekst moet wel bij die doelgroep passen. 'Praat' je tegen jongeren, moet dat ook uit de toonzetting blijken.

In zakelijke, formele teksten moet een redacteur die toonzetting t.o.v. de doelgroep aanvoelen.

Je kunt op verschillende manieren schrijven: deftig, vriendelijk, amicaal, scherp, zuur etc.

Zorg dat wat je over wil brengen aankomt bij de juiste doelgroep

**VOEL IK ME
EINDELIJK
AANGESPROKEN**

**BEHOOR IK NIET
TOT DE DOELGROEP**

Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl

TIP 2

SCHRIJF CONSISTENT

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren



Consistent schrijven. Wat wordt daarmee bedoeld?

1. Dubbelvormen. Geluidoverlast en geluidsoverlast. Geluidhinder en geluidshinder. Kies je eenmaal voor een schrijfwijze, houd diezelfde dan ook aan.
2. Aanhalingstekens. Kies voor enkele of dubbele, maar niet dan weer de een dan weer de ander.
3. Getallen. Hiervoor zijn regels. Maar schrijf ze niet de ene keer voluit en de andere keer in cijfers. Dus niet: eerst waren er zestien mensen, nu nog maar 11.
4. Opsommingstekens. Kies overall een punt of geen punt achter opsommingcijfers.

Breng je lezer niet in verwarring en schrijf consequent.

Postbus 1045 6801 BA Arnhem <http://www.loesje.org>

**BENT U EEN
TWIJFELAAR**

MISSCHIEN

WIE WEET

SOMS WEL

SOMS NIET

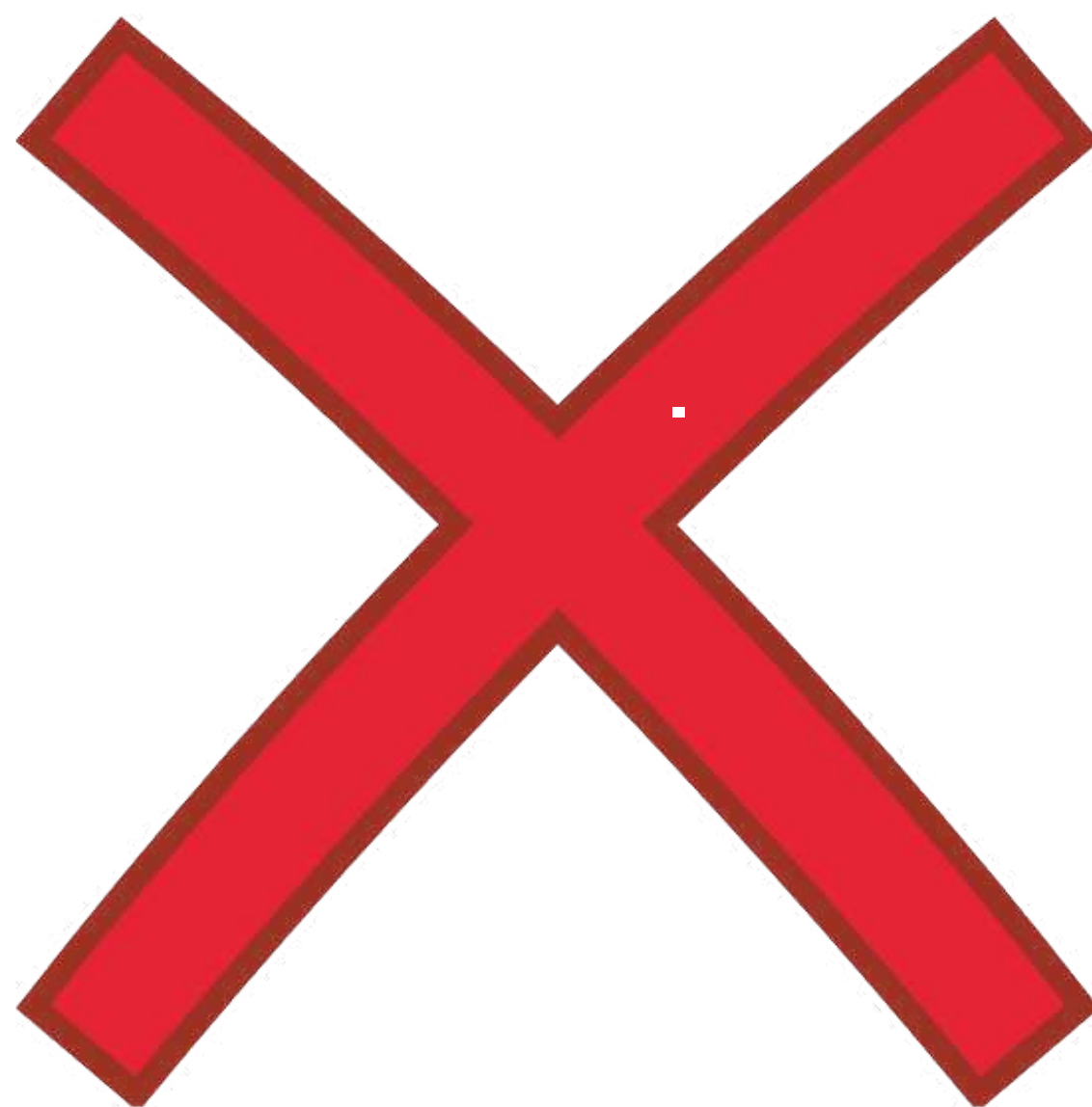
Loesje

TIP 3

GEBRUIK VERWIJSWOORDEN CORRECT

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren



Verwijs-, signaal- of verband - woorden

Om eenheid in je teksten te krijgen, moet er samenhang zijn.

1. Verwijswoorden verwijzen naar iets of iemand eerder in de tekst. Wij schreven u een brief op datum. **Hierin....** Wij hoorden van de directeur dat **hij...**
2. Signaalwoorden verwijzen naar iets wat volgt. Een tegenstelling (maar), een conclusie (dus), een oorzaak (doordat).
3. Inhoudswoorden verwijzen naar hetzelfde woord. De spreuk van Loesje zou fout zijn als er stond: Soms heb je van die dromen die je wakker houden. Tot je hem uitvoert.

Samenhang krijg je door verwijs-, signaal- of verbandwoorden op correcte wijze te gebruiken.

**SOMS HEB JE VAN DIE DROMEN
DIE JE WAKKER HOUDEN**

TOT JE ZE UITVOERT

Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl

Loesje

TIP 4

LET OP DE KOMMA IN EEN ZIN

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren



KOMMA'S KUNNEN EEN WERELD VAN VERSCHIL MAKEN.

Het gaat voorspoedig met ons bedrijf. Daarom krijgen de medewerkers, die goed gepresteerd hebben, een extra procent bonus bovenop wat zij regulier verdienen ...

OF:

Het gaat voorspoedig met ons bedrijf. Daarom krijgen de medewerkers die goed gepresteerd hebben, een extra procent bonus bovenop wat zij regulier verdienen ...

In de eerste alinea krijgen *ALLE* medewerkers een bonus (uitbreidende bijzin).

In de tweede krijgen alleen *DIE* medewerkers die goed gepresteerd hebben een bonus (beperkende bijzin).

Bedenk goed wat je met je tekst wil bedoelen.

WAAROM IS WATER ZO MOOI

Postbus 1045 6801 BA Arnhem www.loesje.nl

OMDAT HET NIET IN DE WAR KAN RAKEN

Legofilius
Peppeldam
van

Loesje

TIP 5

LEES JE TEKST HARDOP

MAAK BETERE
TEKSTEN

Door goed te
(laten) redigeren



Ritme voor grammatica.

Volgens een aantal grammaticale regels moet je komma's plaatsen. Vaak doen die het leesritme geen goed. Daarom heeft het de voorkeur komma's te plaatsen op basis van het leesritme. Tenzij het de betekenis in gevaar brengt (zie tip 4).

Na **en** en **of** plaats je geen komma. Vaak staan die woordjes in gelijkwaardige zinnen. In lange zinnen kan het onduidelijk worden of ze nog gelijkwaardig zijn. Dan moet je wel een komma plaatsen.

Voorbeeld:

Hij houdt van appeltaart en slagroomtaart en zijn zus van fruit. Hier moet wel een komma tussen slagroomtaart en **en**, want die zinnen zijn niet gelijkwaardig. Hij zal best van zijn zus houden, maar dat wordt hier niet bedoeld.

Lees je tekst hardop, dan hoor je vanzelf de leespauzes.

**HET RITME
ZIT ER ALWEER IN**

**NOU DE
MELODIE NOG**

Loesje

POSTBUS 1045

6801 BA ARNHEM



Deze tips heb ik opgesteld op basis van het RED-model van Wim Daniëls. Dat model is op zijn beurt weer een afgeleide van het CCC-model van Jan Renkema.

RED staat voor Regels Eenheid en Doelgroep. Onder deze 3 pijlers staan 23 punten onderverdeeld in 5 niveaus; Presentatie, Formulering, Opbouw, Inhoud en Tekstsoort.

Door dit model te volgen, blijft er geen fout meer achter in de tekst.

Lezers waarderen zeker dat de voor hen bedoelde teksten foutloos en prettig leesbaar zijn. Hierdoor waarderen zij de zender beter, wat een goede invloed heeft op zijn/haar imago en omzet.

ZO

**DAT WAREN
DE REGELS**

**DAN GAAN WE
NU OVER NAAR
DE REALITEIT**

Loesje

Ben je toe aan een tekstcorrector/redacteur van je zakelijke teksten? Neem dan contact met me op via telefoonnummer 06-18777481. Mailen kan ook: nienke@fijnleesbaar.nl